



एम्स-रा/प्रसा./जा.क्रं./2025-26/ 591

दिनांक: 04.02.2026

परिपत्र/Circular

विषय: एम्स, रायपुर में कार्यालयीन समय में अनिवार्य रूप से आधिकारिक पहचान पत्र (आईडी कार्ड) धारण करने के संबंध में।

संस्थान की सुरक्षा, अनुशासन तथा परिसर में कार्यरत कार्मिकों की प्रभावी पहचान सुनिश्चित करने के उद्देश्य सर्वसंबंधित को सूचित किया जाता है कि एम्स, रायपुर में कार्यरत समस्त संकाय सदस्य, गैर-संकाय अधिकारी/कर्मचारी समूह A, B एवं C के अंतर्गत नियमित, संविदा, आउटसोर्स अथवा किसी भी अन्य प्रकार की नियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारी शामिल हैं, कार्यालयीन समय के दौरान एम्स, रायपुर परिसर में उपस्थित रहते हुए अपना आधिकारिक पहचान पत्र (आईडी कार्ड) अनिवार्य रूप से धारण करेंगे। आईडी कार्ड को आवश्यकतानुसार तथा सक्षम प्राधिकारी अथवा सुरक्षा कर्मियों द्वारा मांगे जाने पर सत्यापन हेतु प्रस्तुत किया जाएँ। अतः समस्त विभागाध्यक्षों/अनुभाग प्रभारियों से अनुरोध है कि वे स्वयं तथा अपने कार्यालय अंतर्गत समस्त कर्मचारियों द्वारा इस निर्देश का गंभीरता से अनुपालन सुनिश्चित करेंगे।

यह परिपत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन उपरांत जारी किया गया है।

Subject: Mandatory Compulsory Wearing of Official Identity Card during Office Hours at AIIMS, Raipur – Reg.

In the interest of institutional security, discipline & effective identification of personnel within the campus, it is hereby informed that all employees of AIIMS, Raipur including all faculty members, non-faculty staff and employees belonging to Group A, B, C whether regular, contractual, outsource or on any other mode of engagement shall mandatorily wear their official Identity Card (ID Card) during office hours while present in the AIIMS Raipur premises.

The Identity Card must be kept properly displayed and clearly visible at all times during duty hours and shall be produced for verification whenever required by the competent authority or security personnel. All Heads of Departments/Sections are requested to ensure strict compliance of this instruction by the self & staff working under their administrative control.

This Circular issued with the approval of Competent Authority.

*मुख्यमंत्री राजा
04/02/2026*
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
एम्स, रायपुर

Copy to:

1. Director & CEO, AIIMS Raipur.
2. All Deans/Asso. Deans (Academics, Student Welfare, Exams, Research) AIIMS, Raipur.
3. Medical Superintendent, AIIMS Raipur.
4. Deputy Director (Admin), AIIMS Raipur.
5. Superintending Engineer, AIIMS Raipur.
6. All HoD's, AIIMS Raipur.
7. Principal cum professor College of Nursing, AIIMS, Raipur.
8. All concerned staff, AIIMS Raipur.
9. IT Cell, AIIMS Raipur for uploading on website.